

Ons hoofdkantoor, gevestigd in Lelystad, is dé hotspot van onze organisatie. Met ruim 150 enthousiaste collega's werken we al sinds 1991 aan vooruitstrevende collecties die stijlbewuste moeders ondersteunen in "Their path to new life". In deze groeiende organisatie staat ons sterke merkportfolio centraal. Wij bundelen de krachten door het delen van onze technologische kennis, weloverwogen keuzes in stijl en passie voor mode op het gebied van zwangerschapskleding, babykleding en kinderkleding. Met als doel een waardevolle relatie opbouwen met onze klant waarbij we haar zelfvertrouwen geven door zorg, comfort en kwaliteit te bieden tijdens haar zwangerschap en moederschap.

In deze inspirerende organisatie ligt de focus op persoonlijke ontwikkeling, flexibiliteit en uitdaging. Niet alleen zodat jij het beste uit jezelf kunt halen, maar ook omdat wij ervan overtuigd zijn dat we op deze manier ook het beste kunnen bieden aan onze klant. Wil jij werken voor gave merken als Noppies, Supermom, Esprit for mums en Alvi? Solliciteer dan nu en durf te laten zien wat jouw drijfveer is om je passie en expertise te delen met - wie weet wel - je toekomstige collega's!

Voor onze ICT afdeling zoeken wij een collega:

### **Applicatiebeheerder**

**(Lelystad, fulltime, vast, deels thuiswerken mogelijk)**

#### **Omschrijving:**

Onze applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en optimalisatie van de technische werking van alle applicaties die gebruikt worden binnen de organisatie, zodanig dat de gebruikersorganisatie hier optimaal gebruik van kan maken.

Werkzaamheden die o.a. bij de functie horen zijn:

- Beheren, onderhouden en optimaliseren van het (deels uitbestede) volledige beheer van software alsmede het vastleggen, visualiseren en verbeteren van online processen;
- bijdragen aan het creëren van een gebruiksvriendelijke en betrouwbare automatiseringsomgeving en efficiënt en effectief inzetten van middelen, zodat doelstellingen van de afdeling, worden behaald ;
- vooraf signaleren en verhelpen van eventuele problemen of knelpunten alsmede het analyseren en verhelpen van storingen en problemen;
- analyses maken en testen voor applicaties;
- fungeren als aanspreekpunt voor het oplossen van problemen op structurele wijze en bijdragen aan middellange termijn issues en systeemverbeteringen, naast de operationele activiteiten;
- vertalen van organisatiekeuzes in effectieve en efficiënte ICT-oplossingen en naar aanleiding hiervan voorstellen doen aan de leidinggevende alsmede advies geven over de impact van wijzigingen op de technische werking van applicaties;
- communiceren met gebruikers over functionaliteiten en prestaties en het onderhouden van goede contacten met leveranciers en zorgen voor een correcte samenwerking, zowel met de interne als de externe klant.

#### **Profiel:**

De applicatiebeheerder die wij zoeken heeft bij voorkeur ervaring in een vergelijkbare rol. Voor deze afwisselende rol vinden wij het belangrijk dat klantgericht en pro-actief bent en hoewel jij zelfstandig je werkzaamheden uitvoert, is het belangrijk dat je een teamspeler bent. Verder vragen wij:

- Minimaal een MBO opleiding met als voorkeur de richting Informatica;
- Communicatief vaardig;

- resultaatgerichtheid;
- goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, Duits is een pré;
- kennis van Navision, XPRT, WMS, SQL.

**Wat bieden wij:**

- Een baan met uitdaging en verantwoordelijkheid in een groeiende, jonge en dynamische omgeving waarin je jezelf op persoonlijk- en werkniveau verder kan gaan ontwikkelen;
- een marktconform salaris secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een pensioenregeling en reiskostenvergoeding;
- thuiswerkmogelijkheid voor 2 dagen per week;
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
- toegang tot een e-learning van GoodHabit met ruim 100 trainingen en masterclasses;
- als eerste toegang tot de Sample Sales van de merken Noppies, Supermom, Esprit for mums en personeelskorting op nieuwe collecties;
- mogelijkheid voor deelname aan onder andere Lease a Bike en Bedrijfsfitness.

**Interesse?**

Wil jij ons komen versterken? Stuur dan zo snel mogelijk jouw motivatie met CV naar de afdeling HR, bij voorkeur per e-mail naar [sollicitaties@nineandco.com](mailto:sollicitaties@nineandco.com). Heb je vragen? Neem dan contact op met de HR afdeling. Wij beantwoorden je vragen graag.

Nine&Co

Poseidonweg 17

8239 DK Lelystad

T: 0320 - 295600

E: [sollicitaties@nineandco.com](mailto:sollicitaties@nineandco.com)

*[Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld!](#)*