



NINE & Co.

Ons hoofdkantoor, gevestigd in Lelystad, is dé hotspot van onze organisatie. Met ruim 100 enthousiaste collega's werken we al sinds 1991 aan vooruitstrevende collecties die stijlbewuste moeders ondersteunen in "Their path to new life". In deze groeiende organisatie staat ons sterke merkportfolio centraal. Wij bundelen de krachten door het delen van onze technologische kennis, weloverwogen keuzes in stijl en passie voor mode op het gebied van zwangerschapskleding, babykleding, kinderkleding en baby goods. Met als doel een waardevolle relatie opbouwen met onze klant waarbij we haar zelfvertrouwen geven door zorg, comfort en kwaliteit te bieden tijdens haar zwangerschap en moederschap.

In deze inspirerende organisatie ligt de focus op persoonlijke ontwikkeling, flexibiliteit en uitdaging. Niet alleen zodat jij het beste uit jezelf kunt halen, maar ook omdat wij ervan overtuigd zijn dat we op deze manier ook het beste kunnen bieden aan onze klant. Wil jij werken voor gave merken als Noppies, Supermom, Esprit for mums? Solliciteer dan nu en durf te laten zien wat jouw drijfveer is om je passie en expertise te delen met - wie weet wel - je toekomstige collega's!

Ter versterking zoeken wij een:

Business Controller

(Fulltime, Lelystad, vast)

Omschrijving:

De business Controller bij NINE&Co. heeft een helikopterview en is betrokken bij brede organisatievraagstukken en ondersteunt het management proactief bij het nemen van belangrijke beslissingen in strategische situaties. Tegelijkertijd coördineert de Business Controller het Planning & Control proces waarbij o.b.v. historische cijfers de budgetten voor de korte en lange termijn worden bepaald. Werkzaamheden die bij de functie horen zijn:

- Leveren van betrouwbare inzichten in de stand van zaken ten opzichte van jaarbudgetten en lange termijn budgetten;
- leveren van inzichten in risico's en kansen voor de organisatie op basis van rapportages;
- opstellen van KPI's en parameters voor de organisatie om voortgang van de doelstellingen te kunnen meten;
- inrichten van een effectieve Business Intelligence (BI) rapportages, fungeren als backhand en zorgdragen dat de juiste business insights beschikbaar zijn voor stakeholders;
- verzorgen van reporting volgens de (frequentie en format) wensen van de aandeelhouders;
- adviseren van het management over succesvolle verbeteringen, besparingen en investeringen;
- zorgdragen voor koppeling van de traditionele (financiële) data aan businessdata;
- zowel jaarlijks als voor de lange termijn zorgdragen voor het opstellen van de liquiditeitsprognoses.

Profiel:

De Business Controller die wij zoeken is analytisch, resultaat -en kwaliteitsbewust, integer, weet goed prioriteiten te stellen en heeft oog voor detail. Je kunt goed zelfstandig en in teamverband functioneren. Tevens ben je standvastig én verbindend, beschik je over projectmanagement vaardigheden en ben je in staat weerstand te overwinnen en in staat draagvlak te creëren

Verder vragen wij:

- HBO WO/ Master Bedrijfseconomie/economie of bedrijfskunde
- minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- zeer vaardig met MS Office (Excel, Powerpoint) en Powr BI;
- kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wat bieden wij:

- Een baan met uitdaging en verantwoordelijkheid in een groeiende, jonge en dynamische omgeving waarin je jezelf op persoonlijk- en werkniveau verder kan gaan ontwikkelen;
- een laptop en extra beeldscherm om goed thuis en/of hybride werken mogelijk te maken;
- een marktconform salaris secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een pensioenregeling en reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
- toegang tot een e-learning van GoodHabitz met ruim 100 trainingen en masterclasses;
- als eerste toegang tot de Sample Sales van de merken Noppies, Supermom, Esprit for mums en personeelskorting op nieuwe collecties;
- mogelijkheid voor deelname aan onder andere Lease a Bike en Bedrijfsfitness.

Interesse?

Wil jij ons komen versterken? Stuur dan zo snel mogelijk jouw motivatie met CV naar de afdeling HR, bij voorkeur per e-mail naar sollicitaties@nineandco.com.

Heb je vragen? Wij beantwoorden deze graag.

Task International B.V.

Poseidonweg 17

8239 DK Lelystad

T: 0320 - 295600

E: sollicitaties@nineandco.com

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld!