



NINE & Co.

Ben jij de technische applicatie- of systeembeheerder die persoonlijke groei op beide vakgebieden als ambitie ziet?

Ons hoofdkantoor, gevestigd in Lelystad, is dé hotspot van onze organisatie. Met ruim 100 enthousiaste collega's werken we al sinds 1991 aan vooruitstrevende collecties die stijlbewuste moeders ondersteunen in "Their path to new life". In deze groeiende organisatie staat ons sterke merkportfolio centraal. Wij bundelen de krachten door het delen van onze technologische kennis, weloverwogen keuzes in stijl en passie voor mode op het gebied van zwangerschapskleding, babykleding, kinderkleding en baby goods. Met als doel een waardevolle relatie opbouwen met onze klant waarbij we haar zelfvertrouwen geven door zorg, comfort en kwaliteit te bieden tijdens haar zwangerschap en moederschap.

In deze inspirerende organisatie ligt de focus op persoonlijke ontwikkeling, flexibiliteit en uitdaging. Niet alleen zodat jij het beste uit jezelf kunt halen, maar ook omdat wij ervan overtuigd zijn dat we op deze manier ook het beste kunnen bieden aan onze klant. Wil jij werken voor gave merken als Noppies, Supermom, Esprit for mums? Solliciteer dan nu en durf te laten zien wat jouw drijfveer is om je passie en expertise te delen met - wie weet wel - je toekomstige collega's!

Ter versterking van ons IT team zoeken wij een:

Algemeen Technisch IT Beheerder

(Minimaal 32 uur per week, Lelystad, vast)

Omschrijving:

Onze Algemeen Technisch IT beheerder is een belangrijke spil in onze organisatie en is verantwoordelijk voor het beheer en een juiste technische en functionele werking van alle systemen, netwerken en applicaties die gebruikt worden door de interne collega's. Daarbij komend helpt de Algemeen Technisch IT beheerder gebruikers waar nodig bij vragen en adviseert hij/ zij de organisatie bij (nieuwe) digital tooling om tevens zorg te dragen voor de implementatie bij gebruikers.

Verdere werkzaamheden die bij de functie horen zijn:

- beheren, onderhouden en optimaliseren van het (deels uitbestede) volledige beheer van software, hardware en communicatiemiddelen;
- vertalen van organisatiekeuzes in effectieve en efficiënte ICT-oplossingen en naar aanleiding hiervan voorstellen doen aan de leidinggevende alsmede advies geven over de impact van wijzigingen op de technische werking van applicaties;
- beveiligen en beschikbaar houden van systemen en netwerken alsmede het testen en controleren van back-ups en applicaties;
- vooraf signaleren en verhelpen van eventuele problemen of knelpunten alsmede behandelen van klachten en ondersteunen van gebruikers en derden bij vragen en waar nodig problemen op structurele wijze oplossen en gebruikers voorzien van de juiste instructies;
- toepassen van kennis van projectmanagement, (functioneel) netwerk- en computerprogrammabeheer en waar nodig gebruikers en stakeholders informeren en adviseren over de gebruikersmiddelen zodat de juiste keuzes gemaakt kunnen worden en de juist worden ingezet of dan wel de juiste producten worden aangeschaft;

- bijhouden en beheren van maatwerkadministratie conform vastgestelde procedures;
- samenstellen van user manuals en deze up-to-date houden;
- bijhouden van en inspelen op technische ontwikkelingen op het gebied van ICT en daar waar mogelijk inzetten in de eigen organisatie.

Profiel:

De Algemeen Technisch IT Beheerder die wij zoeken heeft ervaring op één of beide vakgebieden in een vergelijkbare rol. Voor deze afwisselende rol vinden wij het belangrijk dat je klantgericht en pro-actief bent en hoewel jij zelfstandig je werkzaamheden uitvoert, is het belangrijk dat je een teamspeler bent en goed met stakeholders kan communiceren. Verder vragen wij:

- Minimaal een MBO opleiding en/of HBO werkervaring met als voorkeur de richting Informatica;
- Nauwkeurigheid, flexibiliteit, vindingrijkheid en veranderingsgezindheid;
- goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- kennis van MS- omgeving, routers, switches, Navision, XPRT, WMS (Scale), SQL en Datahub.

Wat bieden wij:

- Een baan met uitdaging en verantwoordelijkheid in een betrokken team binnen een groeiende en dynamische omgeving waarin je jezelf op persoonlijk- en werkniveau verder kan gaan ontwikkelen;
- een laptop en extra beeldscherm om goed thuis en/of hybride werken mogelijk te maken (maximaal 2 dagen per week);
- een marktconform salaris secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een pensioenregeling en reiskostenvergoeding;
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband;
- toegang tot een e-learning van GoodHabitz met ruim 100 trainingen en masterclasses;
- als eerste toegang tot de Sample Sales van de merken Noppies, Supermom, Esprit for mums en personeelskorting op nieuwe collecties;
- mogelijkheid voor deelname aan onder andere Lease a Bike en Bedrijfsfitness.

Interesse?

Wil jij ons komen versterken? Stuur dan zo snel mogelijk jouw motivatie met CV naar de afdeling HR, bij voorkeur per e-mail naar sollicitaties@nineandco.com.

Heb je vragen? Wij beantwoorden deze graag.

Task International B.V.

Poseidonweg 17

8239 DK Lelystad

T: 0320 - 295600

E: sollicitaties@nineandco.com

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld!